



MER INFORMATION BEHÖVS

RIVNINGSLOV FÖR RIVNING AV ENBOSTADSHUS

Information

Beslut inom fastigheten FREDRIKSSKANS 17:1
Vi kan inte handlägga klart ärendet utan mer information

DELEGATIONSBeslut

Dnr BOB-2025-1131
2025-12-17
Jessica Zetterberg
Telefon: 026 – 17 80 00

Samhällsbyggnadsnämnden (Christina
Lindström)
Gävle kommun
80184 Gävle

FREDRIKSSKANS 17:1 - Föreläggande om komplettering

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden förelägger Samhällsbyggnadsnämnden (Christina Lindström) med stöd av 9 kap. 91 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, att komplettera sin ansökan genom att inkomma till nämnden med nedanstående information. Det ska ske senast 2026-01-08.

Det saknas information om var berört byggnadsverk är lokaliserat på fastigheten, du behöver komplettera med en situationsplan där det tydligt framgår.

Alla ritningar ska redovisas på vitt (ej rutat) papper, vara skalenliga och fackmannamässigt utförda.

Följande information och handlingar ska lämnas in till nämnden:

Situationsplan baserad på ett fackmannamässigt underlag (skala 1:500)

En situationsplan visar hur den berörda byggnaden är placerad i förhållande till omgivningen och vad som finns runtomkring (underlaget ska tydligt visa hela fastigheten och byggnaden där åtgärden ska utföras). Situationsplanen kan baseras på eget fackmannamässigt underlag. Ett fackmannamässigt underlag kan till exempel vara en förrättningskarta från fastighetsbildningen. Ett kartutdrag kan annars beställas från kommunen för en kostnad. Flygfoton är inte tillräckliga.

[Hämta/skriva ut ett kartunderlag från Lantmäteriets webbplats "Min karta"](#) (kostnadsfritt). Välj topografisk karta och lägg till fastighetsgränser i menyn. Ställ in lämplig skala (1:500) och avmarkera "sökta platser" innan du skriver ut.

[Beställa kartunderlag via e-tjänst](#) (ej kostnadsfritt, se våra [taxor och avgifter för byggande](#))

Särskilt viktiga upplysningar

Hit skickar du dina kompletteringar

Du skickar in dina kompletteringar antingen via e-post till bygglov@gavle.se eller med post till adressen Livsmiljö Gävle, Bygglov, Gävle kommun, 80184 Gävle. Glöm inte att skriva diarienumret "BOB-2025-1131" när du skickar in det.

Om du skickat in din ansökan via någon av våra e-tjänster skickar du in kompletteringarna via "nytt meddelande" under mina sidor.

Handlingarnas kvalité och vilket format de ska ha

När du lämnar in dina handlingar måste de vara ordentligt gjorda. Det betyder att de måste ritas på rätt sätt och inte fotograferas med en kamera. Ritningar bör motsvara kommunens exempel i kvalitet. Här hittar du exempelritningar <https://www.gavle.se/kommunens-service/bygga-trafik-och-miljo/bygga-nytt-andra-eller-riva/exempelritningar-for-bygglov/>.

Du kan skicka in handlingarna antingen genom att skanna dem på en riktig skanner eller genom att skicka dem med posten. Om du kan skanna handlingarna så är det bättre eftersom det kommer att bli snabbare att hantera dem.

Hjälpmedel för att komplettera ditt ärende

Sök efter äldre ritningar på din fastighet

Vi har ett arkiv med ritningar där du kan söka efter din fastighet för att kanske hitta äldre ritningar. Det kan vara till hjälp när du ska komplettera.

Besök följande länk för att använda ritningsarkivet:

<https://www.gavle.se/bygga-trafik-och-miljo/hitta-ritningar-i-vart-digitala-ritningsarkiv/>

Beslutsmotivering

Förutsättningar för föreläggande om komplettering

Enligt 10 kap. 91 § PBL får Samhällsbyggnadsnämnden förelägga sökanden att komplettera en ofullständig ansökan inom en viss tid. Föreläggandet ska innehålla information om att ansökan kan avvisas eller att ärendet kan avgöras i befintligt skick om bristerna inte åtgärdas.

Enligt 9 kap. 86 § PBL ska en ansökan om lov eller förhandsbesked vara skriftlig och innehålla fastighetsbeteckning, byggherrens uppgifter, planerad starttid, förslag på kontrollansvarig (om det krävs), ritningar och övriga handlingar som behövs för prövningen. Om sökanden vill att lov och startbesked beslutas samtidigt ska även handlingar för startbesked bifogas. Om ett certifierat byggprojekteringsföretag har använts ska detta anges. Detta enligt 9 kap. 87 § PBL. Vidare ska ansökan för åtgärder utanför detaljplan som kan medföra miljöpåverkan innehålla uppgifter om byggnadsverkets omfattning, miljöns känslighet, möjliga effekter och planerade motåtgärder samt en bedömning av betydande miljöpåverkan, enligt 9 kap. 88–89 §§ PBL.

Handlingar ska vara lämpliga för arkivering om nämnden begär det enligt 9 kap. 90 § PBL.

Livsmiljö Gävles bedömning av handlingarna i ärendet

Livsmiljö Gävle tycker att din ansökan saknar information och därför måste du lämna in den information som beskrivs under beslutet.

För att kunna handlägga ärendet krävs information om var berört byggnadsverk är placerat. Komplettering med en kan situationsplan avhjälpa bristen.

Upplysningar

Vad händer om informationen inte lämnas in

Om nämnden ber om mer information och detta inte lämnas inom en viss tid kan ansökan avvisas eller behandlas som den är enligt 9 kap. 91 § PBL. Om ansökan avvisas ska en avgift betalas som består av en grundavgift på 2 900 kr plus 1 450 kr per timme som nämnden lagt på att behandla ansökan.

Det kan behövas mer information

Under tiden som ärendet behandlas kan det hända att Livsmiljö Gävle behöver be om mer information från dig för att kunna fatta ett beslut.

Hur handläggningstiden enligt bekräftelsebrevet beräknas

Om det här beslutet är daterat inom tre veckor från den dagen då din ansökan kom in till kommunen den 2025-11-28 så räknas tiden för handläggning från den dagen då bristerna i din ansökan som beslutet handlar om har blivit åtgärdade. Annars räknas tiden för handläggning från den dagen då din ansökan kom in till kommunen. Lämna du in mer information på

eget initiativ börjar tiden om. Kräver åtgärden medgivande från Försvarsmakten eller myndigheten för civilt försvar räknas tiden från deras svar kommit.

Vart du kan hitta mer information och hjälpmedel

Om du vill ha mer information om bygglov kan du besöka Gävle kommuns hemsida på www.gavle.se. Där hittar du blanketter och ritningsexempel som kan hjälpa dig att göra dina ritningar, samt en e-tjänst där du kan beställa en nybyggnadskarta eller kartunderlag.

Vid frågor kontakta

Handläggare Jessica Zetterberg, telefon 026 – 17 80 00, e-post jessica.zetterberg@gavle.se.

Detta beslut har fattats av handläggare vid bygglovsavdelningen enligt Samhällsbyggnadsnämnden delegationsordning.

För Samhällsbyggnadsnämnden

Eva Engström
Ordförande Jävsnämnden

Handlingen är digitalt verifierad av Livsmiljö Gävle och har därför ingen namnunderskrift.

Bilaga 1 – Om du vill överklaga

Sändlista

Beslutet skickas till

FREDRIKSSKANS 17:1
(Christina Lindström)

Samhällsbyggnadsnämnden

christina.lindstrom@gavle.se

INFORMATION

Om du vill överklaga

Du kan överklaga det här beslutet hos Länsstyrelsen i Gävleborgs län.

Så lång tid har du på dig att överklaga

Om kommunen har delgett dig beslutet, ska ditt överklagande ha kommit in till kommunen inom tre veckor från den dag då du tog del av beslutet. Om beslutet avser ett lov eller förhandsbesked och kommunen inte har delgett dig beslutet, utan du har tagit del av beslutet på något annat sätt, ska överklagandet ha kommit in till kommunen inom fyra veckor från den dag då beslutet kungjordes på kommunens anslagstavla.

Det här ska ditt överklagande innehålla

- Skriv vilket beslut du överklagar och ärendets diarienummer (dnr).
- Skriv varför du tycker att Samhällsbyggnadsnämndens beslut är fel och hur du tycker att beslutet ska ändras.
- Skicka gärna med handlingar som du tycker stödjer din ståndpunkt.
- Ange dina kontaktuppgifter: postadress, e-post och telefonnummer.
- Om du anlitar ett ombud kan ombudet underteckna skrivelsen. Skicka i så fall med fullmakt.

Hit skickar du överklagandet

Via e-post: bygglov@gavle.se eller direkt till din handläggares e-post

Med post: Livsmiljö Gävle, Gävle kommun, 80184 Gävle

Lämna in: Förvaltningshuset, Kyrkogatan 22, Gävle

Via e-tjänst: Mina sidor i e-tjänsten. Förutsätter att du skickat in ansökan/anmälan denna väg.

Vad händer sedan?

- Först bedömer kommunen om överklagandet har kommit in i rätt tid. Om det har kommit in i rätt tid, skickar kommunen överklagandet vidare till länsstyrelsen.
- Länsstyrelsens jurister handlägger ärendet. I vissa ärenden deltar även handläggare med specialistkompetens inom det område som ärendet gäller.
- Länsstyrelsen tar ett beslut och skickar beslutet till dig och till kommunen.

Om du vill ha mer information

Kontakta din handläggare på bygglovsenheten, telefon 026-17 80 00

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Eva Engström

Datum: 2025-12-17 09:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

FD0FD1146642C85F35DD15AD492FDBC37F112CCE7DE40D4806DF03DA6780FA8D